

**VRTEC ŠOŠTANJ**, Kajuhova cesta 8, 3325 Šoštanj, ki ga zastopa ravnateljica mag. Milena Brusnjak, (v nadaljevanju besedila: vrtec) in

**Mati oz. zakonita zastopnica:**

\_\_\_\_\_, z bivališčem \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_

**Oče oz. zakoniti zastopnik:**

\_\_\_\_\_, z bivališčem \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_, EMŠO: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju besedila: *starši oz. zakoniti zastopniki*) **sklepajo****P O G O D B O** o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca**1.**

S to pogodbo vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhajajo iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

**2.**

Starši in vrtec ugotavljajo, da je otrok \_\_\_\_\_, rojen: \_\_\_\_\_, sprejet v vrtec z dnem \_\_\_\_\_.

**Zdravniško potrdilo**, s katerim boste zagotovili, da ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka v vrtec, je pogoj za vstop otroka v vrtec. Vzgojiteljici ga oddate prvi dan otrokovega prihoda v vrtec.

Otrok je vključen v Vrtec Šoštanj in sicer v:  dnevni program (6-9 ur)  poldnevni program (od 7. do 13. ure; 4-6 ur)

**3.**

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce - v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic.

Program se bo izvajal v okviru poslovalnega časa posamezne enote vrtca.

**4.**

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in na koncu poslovalnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

Vrtec lahko v poletnih mesecih, v medprazničnih dneh in v času šolskih počitnic za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo varstvo, v drugo najbližjo oziroma dežurno enoto.

**5.**

Ob začetku šolskega leta lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov, v izjemnih primerih pa tudi med šolskim letom, vendar je dolžan zagotoviti prosto mesto otroku v isti enoti. O spremembi med šolskim letom vrtec obvesti starše.

**6.**

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali hišni red in poslovalni čas vrtca.

Če ostane otrok v vrtcu dalj časa, kot traja program vrtca in to ni v naprej dogovorjeno, vrtec zaračuna prekoračen čas.

**7.**

Starši izjavljajo, da bodo otroka v vrtec oziroma iz vrtca pripeljale naslednje osebe:

---

(prosimo navedite imena in priimke ter sorodstveno razmerje staršev, članov družine in morebitnih drugih oseb, ki bodo pripeljale ali odpeljale otroka iz vrtca).

Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno sporočijo ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

**8.**

Starši bodo vrtcu javili vsako odsotnost otroka in sporočili tudi vzrok odsotnosti. Če bo otrok odsoten zaradi bolezni, se lahko vrne v vrtec po končanem zdravljenju oziroma priporočilu pediatra.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem otroka v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni priti čim prej po otroka.

V primeru nezgode otroka v vrtcu, vrtec obvesti starše na telefonsko številko, ki so jo posredovali vrtcu, če pa starši niso dosegljivi, strokovna delavka v vrtcu odpelje otroka k zdravniku.

#### 9.

Starša sta solidarno odgovorna za obveznosti, ki nastanejo z vključitvijo otroka v vrtec. Starši se zavezujejo, da bodo redno in v roku vrtcu poravnali mesečno izstavljeni račun (položnica ali trajni nalog) v skladu z višino plačila, ki jim ga določi pristojni CSD z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

V primeru zamude vrtec ravna v skladu z 32.b členom Zakona o vrtcih.

Staršem se pri plačilu za vrtec v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške neporabljenih živil za dneve odsotnosti, če odsotnost otroka sporočijo do 8. ure zjutraj.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno in plačilom staršev.

#### 10.

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Vpis oziroma izpis otroka iz vrtca je možen 1. ali 15. v mesecu. O nameri obvestijo vrtec najkasneje 15 dni prej.

Če starši otroka izpišejo iz vrtca začasno, in sicer za obdobje največ dveh mesecev, se jim v skladu s sklepom občine lahko obračunajo stroški začasnega izpisa za to obdobje, kar znaša 40 % z odločbo določenega prispevka njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil.

#### 11.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, dogovorijo za reševanje pristojno sodišče v Celju.

Vrtec se zavezuje, da bo navedene osebne podatke staršev uporabljal izključno za namene izvrševanja določb te pogodbe. Starši so dolžni sporočiti spremembo naslova ali drugih osebnih podatkov v roku petnajst dni po nastopu spremembe.

#### 12.

Pogodba velja do izpisa otroka iz vrtca.

#### 13.

Ta pogodba se šteje za razvezano po zakonu z dnem, ki ga 2. točka te pogodbe določa kot dan, ko bi začel otrok obiskovati vrtec:

- če na dan vključitve otroka v vrtec, kot ga določa ta pogodba, starši še vedno uveljavljajo starševski dopust v obliki polne odsotnosti z dela;
- če do tega dne starši vrtcu ne predložijo potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih;
- če zaradi števila prostih mest o vključitvi otroka v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v Vrtec Šoštanj in izda negativni sklep.

Vrtec staršem posreduje sporočilo o razvezi pogodbe v roku 10. dni od dneva, ko bi otrok moral biti sprejet v vrtec.

#### 14.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

\_\_\_\_\_  
*Podpis matere oz. zakonite zastopnice*

\_\_\_\_\_  
*Podpis očeta oz. zakonitega zastopnika*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**VRTEC ŠOŠTANJ**  
mag. Milena Brusnjak, ravnateljica

