

## OBČINA ŠOŠTANJ SVET OBČINE ŠOŠTANJ

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17), 17. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 5/18) in na predlog Sveta zavoda Vrtec Šoštanj je Občinski svet Občine Šoštanj na svoji 9. redni seji, dne 11. 3. 2020, sprejel

### PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem pravilnikom Občina Šoštanj kot ustanoviteljica javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Šoštanj (v nadaljevanju: vrtec) podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrtec, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

##### 2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### 3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, praviloma v mesecu marcu ali aprilu.

Vrtec o vpisu seznanja Občino Šoštanj.

##### 4. člen

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, Občina Šoštanj pa na svoji spletni strani.

##### 5. člen

Vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok ter čakalni seznam v skladu z veljavno zakonodajo s področja predšolske vzgoje in ob upoštevanju določil zakona o varovanju osebnih podatkov.

##### 6. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec, tako da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateri morajo biti priložena zahtevana dokazila.

Vlogo za vpis otroka v vrtec za posamezno šolsko leto dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca ter na spletnih straneh vrtca in Občine Šoštanj.

Vlogo odda eden od staršev oziroma druga oseba, ki izvaja starševsko skrb v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja (v nadaljevanju: vlagatelj).

##### 7. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlagatelj lahko v vlogi navede enoto, v katero želi vključiti otroka. V kolikor bodo kapacitete in druge okoliščine to dopuščale, bo ravnatelj pri oblikovanju skupin in oddelkov to upošteval.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca.

#### 8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljevanju: pogodba), o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi Zapisnika multidisciplinarnega tima iz razvojne ambulante, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

#### 9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Med šolskim letom komisija obravnava vloge za sprejem otrok v vrtec, ko je na seznamu za vpis vsaj 5 otrok. Do te številke se upošteva čas vpisa otroka v vrtec, o čemer odloča ravnatelj.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v Zapisniku multidisciplinarnega tima iz razvojne ambulante otroka v vrtec.

#### 10. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

#### 11. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Za podatke, ki niso razvidni iz javnih zbirk, Vrtec Šoštanj pozove vlagatelje, da v roku 8 dni predloži ustrezne listine, iz katerih je razvidno zadostovanje določenemu kriteriju. Če vlagatelj ne predloži ustreznih listin, v kategoriji, za katero ni moč določiti izpolnjevanje kriterija, komisija vlagatelju ne dodeli točk.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek

#### 12. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili Zapisnik multidisciplinarnega tima iz razvojne ambulante, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

#### 13. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red, tako da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in

čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

#### 14. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 15. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

#### 16. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številčk.

#### 17. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove starše k podpisu pogodbe po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne glede na enoto, v katero so starši vpisali otroka.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vpisu v vrtec takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 5 delovnih dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši otroka s čakalnega seznama, ko so bili pozvani k podpisu pogodbe odklonijo sprejem otroka v vrtec, oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so umaknili vlogo.

V primeru, da starši odklonijo ponujeno prosto mesto ali z vrtcem iz 1. člena tega pravilnika ne podpišejo pogodbe v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, se otroka uvrsti na zadnje mesto čakalnega seznama.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v čakalnem seznamu.

#### 18. člen

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili Zapisnik multidisciplinarnega tima iz razvojne ambulante, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi

socialnega položaja družine.

#### 19. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili Zapisnik multidisciplinarnega tima iz razvojne ambulante, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe v roku 5 delovnih dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

#### 20. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

#### 21. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

#### 22. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- a. ravnatelj vrtca ali njegov namestnik, ki ga imenuje ravnatelj,
- b. en predstavnik delavcev vrtca ali njegov namestnik, ki ju imenuje svet vrtca,
- c. en predstavnik staršev ali njegov namestnik, ki ju imenuje svet staršev,
- d. en predstavnik Občine Šoštanj, ki ga imenuje župan.

Delo komisije vodi predsednik komisije, to je ravnatelj vrtca ali njegov namestnik.

Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet vrtca in župana, da imenujeta člana komisije in njegovega namestnika.

#### 23. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- a. ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- b. kraj, datum in uro seje komisije,
- c. imena navzočih,
- d. kratek potek dela komisije,
- e. sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika Občini Šoštanj.

#### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

##### 24. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk
1	Stalno prebivališče družine na območju Občine Šoštanj:	
	a) otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Šoštanj (velja tudi v primeru enostarševske družine)	20
	b) otrok ima skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Občine Šoštanj	15
	c) otrok tujcev ima skupaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Občine Šoštanj	5
2	Stalnost stalnega prebivališča vsaj enega od staršev na območju Občine Šoštanj	
	a) živi na območju Občine Šoštanj neprekinjeno 5 let ali več	10
	b) živi na območju Občine Šoštanj neprekinjeno 10 let ali več	15
	c) živi na območju Občine Šoštanj neprekinjeno 15 let in več	20
3	Oba starša sta zaposlena ali zavarovana iz naslova kmetijstva ali imata status rednega študenta (velja tudi za enega starša v primeru enostarševske družine)	15
4	Eden ali oba starša sta zaposlena v Občini Šoštanj in nimata stalnega prebivališča v Občini Šoštanj	5
5	Otrok je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih (ni bil sprejet v nobeno izmed enot)	4
6	Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	2 / otrok
7	Število otrok v družini	
	a) predšolski otrok	2 / otrok
	b) šoloobvezni otrok	1 / otrok

V kolikor se izkaže, da je vpisanih otrok več, kot je prostih mest v vrtcu, Vrtec Šoštanj pozove starše, da v roku 8 dni dostavijo dokazila, iz katerih je razvidno, da zadostujejo posameznim kriterijem. Če starši kljub pozivu v določenem roku ne dostavijo dokazil, se kriteriji, za katere ni ustreznih dokazil, točkujejo z 0 točkami.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

Ta pravilnik objavi Vrtec Šoštanj na oglasnih deskah posameznih enot in na svoji spletni strani.

##### 26. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Soglasje k Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec, št. 60200-228/2007, z dne 28. 5. 2007, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Šoštanj na svoji 5. redni seji dne 28. 5. 2007.

##### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj, uporabljati pa se začne z vpisom za šolsko leto 2020/2021.

Številka: 602-1/2020  
Datum: 11. 3. 2020

Darko MENIH, prof., l. r.  
župan Občine Šoštanj